

Объявление

Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) проводит конкурс:

На замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области **главный специалист сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства.**

Конкурс проводится в соответствии с требованиями законодательства с использованием в качестве методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации) тестирования и индивидуального собеседования.

Квалификационные требования к вакантной должности гражданской службы:

I. Наличие базовых знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, независимо от категории и группы должностей:

- 1) знаний государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаний основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Устава (Основного Закона) Омской области;
 - Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации";
 - Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
 - Федерального закона "О противодействии коррупции";
 - Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области";
 - Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области";
 - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
 - государственного и муниципального управления;
- 3) процесса прохождения государственной гражданской службы;
- 4) норм делового общения;
- 5) подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- 6) порядка работы со служебной информацией;
- 7) норм и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 8) умений выстраивания межличностных отношений, взаимодействия с государственными органами и организациями, планирования служебного времени, управленческой деятельности, организационной работы, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, других умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 9) знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий: знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, умений работы на компьютере на уровне пользователя, работы в текстовом редакторе по использованию справочных правовых систем, электронного документооборота, использования электронной почты, а также по использованию копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;
- 10) умений, свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:
 - достигать результата,
 - системного подхода в решении задач,
 - планировать и рационально использовать служебное время,
 - мыслить системно.

II. Квалификационные требования необходимые для замещения должности главный специалист сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства:

1. К уровню профессионального образования:

- высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы специальностей, направлений подготовки: "Экономика и управление" либо иные специальности (направления подготовки), указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки).

2. К стажу:

- без предъявления квалификационных требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:

1) знания нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2015 года № 914 "О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период";

- Федеральный закон "О промышленной политике в Российской Федерации";

- Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности";

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике";

- Закон Омской области "Об основных направлениях промышленной политики в Омской области";

- постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 258-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие промышленности в Омской области";

4. Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям:

- знания основы экономической теории;

- знания долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса.

- знания основные направления в сфере реализации национальных проектов Российской Федерации;

- знания отраслевая структура и специализация промышленного комплекса Омской области;

- знания методы, виды экономического анализа (в том числе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций);

- знания правила подготовки проектов нормативных правовых актов;

- умение ясно, логично, связно и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

- умение способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой;

- умение своевременно и качественно готовить аналитические и информационные материалы;

- умение работать с правовыми справочными системами.

5. Основные должностные обязанности главного специалиста сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства:

Главный специалист сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства исполняет обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в том числе обязан:

1) осуществлять:

- разработку проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – сектор, департамент, Министерство), а также подготовку заключений по представлению на согласование проектов нормативных правовых актов Омской области;

- анализ исполнения мероприятий, программных документов и планов социально-экономического развития Омской области в части вопросов, отнесенных к компетенции сектора;

- работу по актуализации государственной программы Омской области "Развитие промышленности в Омской области", подготовку правовых актов в рамках ее реализации и отчетов об исполнении;

- проведение мониторинга программных процессов на территории Омской области;

- подготовку аналитических материалов для формирования докладов о состоянии экономики Омской области по направлениям деятельности сектора, департамента;

- взаимодействие с иными органами исполнительной власти Омской области и Российской Федерации;

- подготовку предложений для внесения в планы работы сектора, департамента, Министерства;

- своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, а также рассмотрение обращений и запросов органов исполнительной власти Омской области и иных регионов, организаций, предприятий;

4) участвовать:

- в разработке планов действий Правительства Омской области, концепций экономического развития Омской области и иных концептуальных и программных документов в пределах компетенции сектора;

- в разработке и реализации государственных программ Омской области, принимает участие в реализации на территории Омской области в соответствии с законодательством государственных программ Российской Федерации;

- в формировании предложений в проект областного бюджета в пределах компетенции сектора;

- в разработке проектов правовых актов Омской области в сфере промышленности;

- в разработке договоров и соглашений Омской области в сфере промышленности;

- в разработке предложений и проведении мероприятий в рамках государственной политики, направленной на развитие деятельности в промышленности;

- в организации совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, департамента;

- в формировании еженедельного мониторинга финансово-экономического состояния предприятий и организаций, имеющих особое значение для экономики в региональном разрезе в сфере промышленности и торговли;

- в мероприятиях по мобилизационной подготовке Министерства;

- в мероприятиях по противодействию коррупции в Министерстве;

5) исполнять функции оператора регионального контента ГИС "Промышленность" на портале Минпромторга России, ГАС "Управление" на портале Минэкономразвития России, ГИС "Электронный бюджет";

6) выполнять требования законодательства о неразглашении сведений, составляющих

государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

7) соблюдать установленные в Министерстве правила служебного распорядка, противопожарной безопасности, правила и нормы охраны труда, порядок работы со служебной информацией;

8) принимать меры по сохранности используемого в рамках исполнения должностных обязанностей имущества Министерства, экономному расходованию энергоресурсов;

9) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) осуществлять другие функции в соответствии с Положением о секторе, Положением о департаменте.

6. Права главного специалиста сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в том числе на:

- знакомиться с проектами решений руководства Министерства, касающимися его деятельности;

- получать от руководителей структурных подразделений, специалистов Министерства информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим должностным регламентом;

- с разрешения и по поручению начальника сектора, руководства Министерства давать консультации и разъяснения по вопросам, входящим в свою компетенцию.

7. Ответственность главного специалиста сектора:

Главный специалист за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности устанавливаются в соответствии с должностным регламентом.

IV. Условия прохождения государственной гражданской службы

Условия прохождения государственной гражданской службы определены Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Омской области № 601-ОЗ "Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области"

V. Условия оплаты труда

Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Размер должностного оклада главного специалиста – 8 580 руб.

По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии со статьей 11 Федерального закона.

- главного специалиста – 1 702,14 руб.

Дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе устанавливается при стаже государственной гражданской службы:

от 1 до 5 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада;

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы:

- по должности главный специалист – 100 процентов должностного оклада;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя;

4) ежемесячное денежное поощрение:

- по должности главный специалист – в размере 60 процентов должностного оклада;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

б) другие выплаты, предусмотренные законодательством.

VI. Служебный распорядок Министерства:

- начало рабочего дня – в 08 часов 30 минут;

- перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

- окончание рабочего дня – в 17 часов 45 минут (по пятницам – в 16 часов 30 минут);

- выходные дни – суббота, воскресенье.

VII. Иные гарантии, предусмотренные законодательством

Предоставление ежегодного отпуска с сохранением замещаемой должности и денежного содержания (основного и дополнительного за выслугу лет и (или) за ненормированный рабочий день).

Продолжительность основного оплачиваемого отпуска – 30 календарных дней.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии с частью 5 статьи 46 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В случае установления представителем нанимателя ненормированного служебного дня предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в количестве 3 календарных дней.

Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя (заполняется при непосредственной подаче документов);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н).

Гражданские служащие Министерства, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в других государственных органах, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и заполненную и подписанную анкету по вышеуказанной форме, заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, с приложением фотографии.

Документы принимаются с 10 января 2020 года по 30 января 2020 года по адресу:
г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109, каб. 610.

Телефон для справок: 77-03-81

Время работы Министерства: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут (пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут), перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт Министерства - <http://mps.omskportal.ru>.

Второй этап конкурса будет проведен в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, который заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов и пройдет с использованием следующих методов:

- тестирование в письменной форме;
- индивидуальное собеседование (по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Омской области, на замещение которой участники конкурса претендуют).

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (<http://gosszluzhba.gov.ru/>), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 7 февраля 2020 года, место проведения: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109, комната переговоров.